



COMUNE di COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Tel. 0435 687056 / e-mail: segr.comelico@cmcs.it

pec: comune.comelicosuperiore@pec.it

N. Prot. 5599

Comelico Superiore, 01.10.2024

Decreto n. 05/2024

IL SINDACO

PREMESSO che la dotazione organica del Comune di Comelico Superiore non contempla la presenza di figure dirigenziali;

VISTO che ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.L.gs n. 267/2000, il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il CCNL siglato definitivamente il 21/05/2018, che conferma la necessità di ridefinire il sistema interno delle posizioni organizzative e regolamentare l'attribuzione delle indennità, secondo una specifica pesatura e previo confronto con le OO.SS.;

VISTA la Deliberazione della giunta comunale n. 76 del 24/12/2021 avente ad oggetto la "Determinazione dei criteri per la pesatura delle P.O." e visti successivi adempimenti;

RILEVATO che, in base al nuovo CCNL, art. 13, comma 1, "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato*", mentre il comma 2 sancisce che "*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D*" e che, a mente dell'art. 17 comma 1, del nuovo CCNL, "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13*";

VISTO il Decreto sindacale del 02/07/2024 di nomina del Responsabile di P.O. dell'Area Tecnica, con scadenza 30/09/2024;

RITENUTO dover procedere alla proroga del responsabile di P.O. e, nella fattispecie, del Responsabile di P.O. dell'Area Tecnica, con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia;

RILEVATO che il P.ed. Luigi Zambelli Domelin possiede le caratteristiche e competenze necessarie all'esercizio di funzioni di responsabile di P.O. dell'Area Tecnica;

RITENUTO, altresì, di confermare al predetto dipendente, in aggiunta alle responsabilità sopra indicate, anche l'ulteriore responsabilità connessa all'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;

VISTO lo statuto comunale nonché il Regolamento di Organizzazione;

ACQUISITA la dichiarazione di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

D E C R E T A

1) di prorogare per il periodo dal 01 Ottobre 2024 e fino al 31 Dicembre 2024, al dipendente comunale Sig. Zambelli Domelin Luigi, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico (cat. D1), la nomina



COMUNE di COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Tel. 0435 687056 / e-mail: sgr.comelico@cmcs.it

pec: comune.comelicosuperiore@pec.it

di responsabile dell'area tecnica dell'Ente e di attribuire allo stesso la relativa posizione organizzativa, nonché le connesse funzioni di carattere dirigenziale di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

- 2) di confermare al succitato dipendente, in aggiunta a quanto previsto dal precedente punto, la responsabilità collegata all'esercizio delle funzioni connesse anche l'ulteriore responsabilità relativa all'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- 3) di attribuire all'interessato per l'esercizio di tutte le funzioni di cui ai precedenti punti, una retribuzione di posizione annua lorda di euro 8.000,00 (ottomila/00);
- 4) di attribuire, altresì, al sopra nominato responsabile dell'area tecnica il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria in caso di loro impedimento o assenza;
- 5) di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dell'area finanziaria, gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dell'area amministrativa e, in subordine, dal responsabile dell'area tecnica dell'Ente;
- 6) di demandare al responsabile del Servizio economico-finanziario dell'Ente l'onere concernente l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 7) di comunicare il presente atto ai soggetti coinvolti;
- 8) di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale, Amministrazione trasparente in virtù della vigente normativa.

IL SINDACO

Ing. Staunovo Polacco Marco